Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**26**	**de**	**septiembre**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	**1.140.17-13-12195**	**de**	**16 DE SEPTIEMBRE DE 2025**		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006504 – 10/09/2025 RPC No. 5600089856 – 16/09/2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1152/2320202008/4345020040200000/PI43-102467/1/2/01/03: ICLD/Dpto Admon Jurídica/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de Todos/ Realizar un control de legalidad sobre los procesos contractuales solicitados para prevenir daños legales.
Proyecto: PI43-102467 FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje:N/A
Linea de Acción: Valle territorio de Vida
Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente
Subprograma: 4502004-Gobierno al Alcance de Todos
Objetivo Especifico: N/A
Proyecto: Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca.
Elemento PEP: PI43-102467/1/2/01/03
Actividad: Realizar un control de legalidad sobre los procesos contractuales solicitados para prevenir daños legales.
Posición presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
Cuenta mayor: 5507052201 – Honorarios
Meta de resultado: 45020-alcanzar el 95% de cumplimiento del desempeño de la política de defensa jurídica - prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno
Meta de producto: MP4502004284599031 - asistir técnicamente a 272 entidades, organismos y dependencias en procesos contractuales

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**ELKIN ALEJANDRO CARMONA RUIZ** **SUBDIRECTOR DE CONTRATACION** **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA** **C.C. 1.118.257.208** PALACIO DE SAN FRANCISCO TEL: 6200000
Contratista	**PAULA ANDREA ARISTIZABAL GARCIA** **CONTRATISTA** **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **C.C. 1.144.070.015**

TEL. 3173707765

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **septiembre** de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **septiembre** de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1) Realizar los estudios de análisis del sector que sean solicitados para la ejecución del presupuesto o de proyectos de inversión de Departamento Administrativo de Jurídica. 2) Revisar y conceptuar sobre los estudios de análisis del sector que sean presentados por las diferentes Dependencias del Departamento del Valle del Cauca ante el Departamento Administrativo de Jurídica para control de legalidad. 3) Participar como estructurador financiero dentro procesos de selección pública que adelante el Departamento Administrativo de Jurídica. 4) Participar como evaluador financiero de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección pública que adelante el Departamento Administrativo de Jurídica. 5) Análisis y control estadístico de actividades de las diferentes áreas del Departamento Administrativo de Jurídica. 6) Analizar y evaluar los perfiles y las cargas de trabajo del personal adscrito al Departamento Administrativo de Jurídica. 7) Comparar la planta actual de personal versus la planta de personal requerida para optimizar las funciones del Departamento Administrativo de Jurídica. 8) Elaborar los Flujogramas que se requieran para optimizar las actividades del Departamento Administrativo de Jurídica. 9) Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos. 10) En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será	

	incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 11) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 12) Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos. 13) Apoyar en el manejo de las plataformas electrónicas 14) Publicar en la plataforma electrónica SECOP I y SECOP ii de Colombia Compra eficiente 16) Administrar el usuario de SECOP I y SECOP II de la dependencia 17) Realizar las solicitudes de cotizaciones y creación de procesos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano T.V.E.C. 18) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **septiembre** de **2025:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% **50%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades realizadas:

- Cargó en SECOP II, las pólizas del convenio No. 673-2025 con el Ministerio de Justicia.
- Participó en reunión virtual con el equipo de supervisión del convenio No. 673-2025 con el Ministerio de Justicia, para iniciar los trámites de ejecución.
- Prestó apoyo en la aprobación de 30 contratos de prestación de servicios en el SECOP II.
- Revisó la versión 3 del análisis de sector y matriz de riesgos, del proceso de Subasta Inversa del DADI del Departamento del Valle del Cauca, que tiene por objeto: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, PINTURA Y LATONERÍA INCLUYENDO MANO DE OBRA CALIFICADA Y REPUESTOS, PARA LOS VEHÍCULOS MARCA TOYOTA DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS".
- Revisó y apoyó la aprobación de la modificación al contrato del convenio No. 673-2025 con el Ministerio de Justicia.
- Revisó las 3 versiones del análisis del sector enviado por la Secretaría de Turismo, que tiene por objeto: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE TURISMO Y EL MUNICIPIO DE ULLOA, CON EL FIN DE COFINANCIAR, PROMOVER Y EJECUTAR EL PROYECTO "ULLOA, PAISAJE, COLORIDO Y ENCANTO", ORIENTADO A LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL, TERRITORIAL Y TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE ULLOA MEDIANTE EL DESARROLLO DE UN CORREDOR TURÍSTICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA".
- Revisó las 2 versiones del análisis del sector enviado por la Secretaría de asuntos técnicos, que tiene por objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar las conmemoraciones de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, que garanticen la protección de la memoria e identidad cultural y proporcionar espacios de encuentros para la resignificación de la identidad afro vallecaucana en el marco del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la identidad y del ejercicio de derechos étnicos delas comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, para su reconocimiento, visibilización y reivindicación en el Valle del Cauca".
- Revisó las 2 versiones del análisis del sector enviado por la Secretaría General, que tiene por objeto: "Apoyar en la implementación del proyecto "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", mediante productos y actividades complementarias que sirvan de insumos en el desarrollo del trabajo comunicacional y de divulgación para la ciudadanía." - INNOVATECH
- Revisó las 2 versiones del análisis del sector enviado por la Secretaría de Educación, que tiene por objeto: "Apoyar en la implementación del proyecto "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", mediante productos y actividades complementarias que sirvan de insumos en el desarrollo del trabajo

comunicacional y de divulgación para la ciudadanía."- DOTACIÓN.

- Revisó el análisis del sector enviado por la Secretaría General, que tiene por objeto: "Contratar la emisión de programas, microprogramas y capsulas informativas para rendir cuentas de la gestión departamental en desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DELVALLE DEL CAUCA".
- Revisó las 2 versiones del análisis del sector enviado por la Secretaría de Desarrollo Económico, que tiene por objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la adecuación y dotación de un centro de formación Cali avenida cuarta, también conocido como "smart campus" o "centro de formación para la cuarta revolución" en el departamento del valle del cauca (ciudad de Santiago de Cali), con el fin de fortalecer la innovación, el desarrollo de capacidades técnicas y la transformación del ecosistema de conocimiento del territorio. lo anterior, en desarrollo del proyecto "pi39 – 102642 - adecuación y dotación de un centro de innovación e inteligencia artificial para la competitividad, el desarrollo económico y la inclusión social en el departamento del valle del cauca".
- Revisó las 2 versiones del análisis del sector enviado por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, que tiene por objeto: "ELABORAR EL ESTUDIO DEL SECTOR PARA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO AL GRUPO DE DERECHOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"
- Revisó las 2 versiones del análisis del sector enviado por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, que tiene por objeto: "ESTUDIO DEL MERCADO PARA SUSTENTAR CONTRATAR LA COMPRA DE MOTOS PARA LA FUERZA PÚBLICA Y ORGANISMOS DE SEGURIDAD, INLCUIDOS LOS GASTOS DE MATRICULA, SOAT, POLIZA CONTRA TODO RIESGO Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS POR UN AÑO"
- Revisó las 2 versiones del análisis del sector enviado por el DADI, que tiene por objeto: "ADECUAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EMBELLECIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA FACHADA Y EXTERIOR DEL EDIFICIO PALACIO DE SAN FRANCISCO, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EXIGIDOS".
- Participó en reunión virtual con el financiero de la secretaria de educación para revisar el convenio tripartito.
- Participó en reunión virtual con Beltrán Prado Abogados, en la socialización sobre SECOP II.
- Revisó las 2 versiones del análisis del sector enviado por la Secretaría de Salud Departamental, que tiene por objeto: "Adquirir pruebas rápidas Dúo (VIH–Sífilis) para el tamizaje de infecciones de transmisión sexual en el departamento del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer las acciones de prevención, detección temprana y tratamiento oportuno de la sífilis gestacional, sífilis congénita y el VIH, en cumplimiento de las directrices nacionales e internacionales en salud pública."
- Revisó las 2 versiones del análisis del sector enviado por la Secretaría de Turismo, que tiene por objeto: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE TURISMO Y EL MUNICIPIO DE ROLDANILLO, CON EL FIN DE COFINANCIAR, PROMOVER Y

EJECUTAR EL PROYECTO "ACCESO, SENDERO Y MIRADOR DEL CERRO DE LAS TRES CRUCES – ETAPA I", ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE ROLDANILLO MEDIANTE EL DESARROLLO DE UN ESPACIO QUE PROMUEVA EL TURISMO DE NATURALEZA Y EL TURISMO CULTURAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA".

- Revisó el análisis del sector enviado por la Secretaría de Salud Departamental, que tiene por objeto: "Adquirir equipo de laboratorio ICP-MS (ESPECTROMETRÍA DE MASAS CON PLASMA ACOPLADO INDUCTIVAMENTE) con tecnología de punta, destinados al área de fisicoquímico de aguas del Laboratorio de Salud Pública Departamental del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer el cumplimiento de los objetivos misionales relacionados con la vigilancia y el control de la calidad de eventos de interés en salud pública".
- Revisó el análisis del sector enviado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, que tiene por objeto: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES EXPORTADORAS Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO DE LAS MIPYMES DEL VALLE DEL CAUCA, MEDIANTE PROCESOS DE CARACTERIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y HERRAMIENTAS DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO PI37-102481 FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO PRODUCTIVO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA".

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: SI APLICA**
- **Cumplimiento de lás obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, el contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión. El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARP según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de

inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 8.000.000				
Valor Adiciones	$ 0				
Reajustes	$ 0				
Actualización de precios	$ 0				
Valor Total del Contrato	$ 8.000.000				
Valor pagado	$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$ 0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable

según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de**

liquidación del mismo: NO APLICA.

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día 20	de	Mes: OCTUBRE	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **(26/09/2025)**				
VENTISEIS	días del mes de	**SEPTIEMBRE**	de	2025

ELKIN ALEJANDRO CARMONA RUIZ
SUBDIRECTOR DE CONTRATACION
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA
C.C. 1.118.257.208